

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| LICEUL TEORETIC „Petru<br>Maior” Gherla | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND<br>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br>TESTĂRII/EXAMINĂRII ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII<br>ELEVILOR ÎN CLASA A V-A, CLASĂ CE VA<br>FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 | EDITIA 1  |
|   |  | REVIZIA 1 |

**Nr. 384.1/16.04.2026**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN  
CLASELE A V-A, CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU  
A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele        | Funcția             | Data                  | Semnătura |
|----------|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|-----------|
| 1.1      | Elaborat                                     | DIVRICEAN LIVIA<br>MARIANA | DIR. ADJUNCT        | APRILIE 2026          |           |
| 1.2      | Verificat                                    | OPRIȘ IOANA                | PROFESOR<br>ENGLEZĂ | LIMBA<br>APRILIE 2026 |           |
| 1.3      | Aprobat                                      | FORT ANAMARIA<br>COSMINA   | DIRECTOR            | APRILIE 2026          |           |



**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII**

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
|          | 1   | 2                    | 3                    | 4  |
| 1.       | Ediția I  |                      |                      | APRILIE 2026   |
| 2.       | Revizia I                                       |                      |                      |  |
| 3.       | Ediția III                                      |                      |                      |  |

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ,  
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

| Nr. crt. | Scopul Difuzării | Exemplar nr. | Departament | Funcția  | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|-------------|----------|---------------------|---------------|-----------|
|          | 1                | 2            | 3           | 4        | 5                   | 6             | 7         |
| 3.1      | Aprobare         | 1            | Conducere   | Director |                     |               |           |

|     |                            |   |  |   |  |  |                            |
|-----|----------------------------|---|--|---|--|--|----------------------------|
| 3.2 | Verificare                 | 1 | Conducere  | Membri<br>CEAC                              |  |  |                            |
| 3.3 | Aplicare                   | 1 | Management   | Director                                    |  |  | Transmitere<br>electronică |
| 3.4 | Aplicare                   | 1 | Personal al<br>unităților de<br>învățământ<br>preuniversitar | Cadrele<br>didactice<br>de limba<br>engleză |  |  | Transmitere<br>electronică |
| 3.5 | Informare                  | 1 | Conducerea<br>unității de<br>învățământ<br>preuniversitar    | Director<br><br>Director<br>adjunct         |  |  |                            |
| 3.6 | Evidență                   | 1 | Secretariat  | Secretar                                    |  |  |                            |
| 3.7 | Înregistrare /<br>Arhivare | 1 | Secretariat  | Secretar                                    |  |  |                            |
| 3.8 | Informatizare              | 1 | Serviciul de<br>Informatizare                                | Informatici<br>an                           |  |  |                            |
| 3.9 | Alte scopuri               | 1 | CEAC   | Responsabi<br>l                             |  |  |                            |

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

4.1 Prezenta procedură reglementează modalitatea de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ preuniversitar care nu dețin clase de nivel primar începând cu anul școlar 2026 – 2027, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E/M.E.C.

4.2 Stabilește compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității procedurale;

4.3 Asigură continuitatea activității

4.4 Alte scopuri specifice procedurii operaționale;

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Examinării/Testării pentru admiterea în clasa a V-a*. Prevederile procedurii se aplică nivelul clasei a V-a

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

##### **Legislație primară:**

- Prevederile art. 32 alin. (4) Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, ART. 128, AL. 1, d și AL. 6, art. 131. Al.1

- **Anexa 4 a Regulamentului** - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, referitoare la **METODOLOGIA de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar.**

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### **7.1 DEFINIȚII ALE TERMENILOR**

| <b>Nr. ctr.</b> | <b>Termenul</b>                       | <b>Definiția și / sau cazul, actul care definește termenul</b>  |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| <b>1.</b>       | <b>Procedura operațională</b>         | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| <b>2.</b>       | <b>Ediție a unei proceduri</b>        | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată   |
| <b>3.</b>       | <b>Revizia din cadrul unei ediții</b> | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

### **8.1 GENERALITĂȚI**

(1) Înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar se realizează conform Prevederilor art. 32 alin. (4) din Legea Educației Naționale nr. 198/2023 care prevede **"Înscrierea elevilor în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației."**

(2) Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, ART. 128, AL. 1, d. **Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt: examinări/testări organizate în vederea înscrierii beneficiarilor primari în clasa a V-a. și AL. 6 Organizarea unor examinări în vederea înscrierii beneficiarilor primari în clasa a V-a se realizează conform Metodologiei de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V- a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar prevăzute în Anexa nr. 4, la prezentul regulament., art. 131. Al.1 (1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și**

*practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.*

**(3) Conform Anexei 4 a Regulamentului** - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, referitoare la METODOLOGIA de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar

**- art. 2: Unitățile de învățământ preuniversitar care nu dețin clase de nivel primar pot înființa clasa a V-a conform prevederilor legale în vigoare,**

**- art. 3: Înscrierea beneficiarilor primari se realizează după încheierea anului școlar aferent clasei a IV-a, cu respectarea prevederilor legale în vigoare,**

**art. 4 (1) În unitățile de învățământ preuniversitar în care se înființează clasa a V-a și la care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu cel al numărului de locuri aprobate prin planul de școlarizare, înscrierea beneficiarilor primari se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind transferul beneficiarilor primari prevăzute în Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**

**(2) Unitatea de învățământ preuniversitar își elaborează propria procedură de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.**

**- Art. 5. (1) În unitățile de învățământ preuniversitar în care se înființează clasa a V-a și la care numărul solicitărilor este mai mare decât cel al numărului de locuri aprobate prin planul de școlarizare, se pot organiza examinări/testări la maximum două discipline de studiu.**

**(2) Unitatea de învățământ preuniversitar își elaborează propria procedură de organizare și desfășurare a testărilor/examinărilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.**

**(3) Nota finală obținută în urma testărilor/examinărilor reprezintă nota de admitere în clasa a V-a.**

**(4) Elevii sunt admiși în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.**

(4) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a, an școlar 2025-2026, este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Examinare/ testarea în vederea admiterii în clasa a V-a.

**La nivelul Liceului Teoretic "Petru Maior" se organizează, prin decizia directorului:**

1. *Comisia de organizare și evaluare a Examinării/testării pentru admiterea în clasa a V-a* alcătuită din: președinte, secretar și 3 membri. Președintele comisiei este

directorul/directorul adjunct, secretarul comisiei este un cadru didactic de specialitate, membrii comisiei sunt trei cadre didactice.

! Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1, la regulament.

1.a **Atribuțiile Comisiei de organizare și evaluare a Examinării/ testării** pentru admiterea în clasa a V-a cu program sunt:

- elaborează procedura de organizare și desfășurarea Examinării/ testării pentru admiterea în clasa a V-a;
- stabilește graficul de organizare și desfășurare a Examinării/ testării pentru admiterea în clasa a V-a;
- elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru Examinarea/ testarea pentru admiterea în clasa a V-a, în baza structurii prevăzute în Anexa nr. 2;
- monitorizează organizarea și desfășurarea Examinării/ testării pentru admiterea în clasa a V-a."

2. Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V- a: președinte director/director adjunct, secretar – secretarul unității de învățământ;

3. Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Examinării/ testării pentru admiterea în clasa a V-a, denumită în continuare Comisia de contestații, alcătuită din președinte, secretar și 2 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct, secretarul comisiei este un cadru didactic de specialitate, membrii comisiei sunt două cadre didactice altele decât cele din comisia de la punctul 1

(5) Examinarea/ testarea pentru admiterea în clasa a V-a în perioada prevăzută de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile **art. 3 din Anexa 4 a Regulamentului** - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, referitoare la METODOLOGIA de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar **Înscrierea beneficiarilor primari se realizează după încheierea anului școlar aferent clasei a IV-a, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

(6) Afișarea rezultatelor la Examinare/ Testare, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

## 8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1 TRANSMITEREA DE CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC "PETRU MAIOR" PROCEDURII ȘI A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ:

TERMEN: APRILIE 2026

## RĂSPUNDE: CONDUCEREA LICEULUI

### 8.2.2 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

#### La nivelul unităților de învățământ:

- Comisia de organizare și evaluare a EXAMINĂRII/ TESTĂRII în vederea admiterii în clasa a V-a
- *Comisia de înscriere*
- *Comisia de contestații* pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă.

TERMEN: mai -iunie 2026

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

### 8.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

(a) Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip adresată președintelui Comisiei de înscriere.

TERMEN: conform graficului din ANEXA.

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

### 8.2.4 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A

Graficul desfășurării probelor, incluzând și etapa de contestații, precum și criteriile suplimentare de admitere sau departajare vor fi făcute publice, prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituiți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a.

TERMEN: APRILIE 2026

Probele din cadrul Examinării/Testului de competență lingvistică se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

#### Calendar testare:

- Înscrierea candidaților: 8-11 iunie 2026
- Proba scrisă: 15 iunie, ora 9.00
- Proba orală: 15 iunie, ora 10.30
- Afișarea rezultatelor parțiale: 17 iunie, între orele 9-10
- Depunerea contestațiilor: 17 iunie, între orele 12-14
- Afișarea rezultatelor finale: 18 iunie, între orele 9-10
- Depunerea dosarelor – confirmarea locului: 22-25 iunie

## 8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ prin decizia directorului și cu aprobarea CA, *Comisia de organizare și evaluare a testării în vederea admiterii în clasa a V-a.*

8.3.2 Se constituie **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2 membri. Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei secretarul unității de învățământ.

8.3.3 **Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: președinte, secretar și 3 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un cadru didactic de specialitate, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă.

**! Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens.**

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este de un cadru didactic de specialitate, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă engleză, alții decât cei care au evaluat inițial.

## **8.4 MODUL DE LUCRU**

### **8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR**

(1) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin **testarea la limba engleză**.

(2) **testarea la limba engleză** vizează evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

PROBA ORALĂ - 40 de puncte

a) **Etapa I** – 15 p - Înțelegerea textului citit constă în lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile). Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

b) **Etapa a II-a** – 25 p - realizarea unui dialog interactiv (elev- profesor) de 3-5 minute, pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept partener de dialog.

**Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:**

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de MEC) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Interacțiunea cu evaluatorul (2-3 minute) pe un subiect aflat pe lista conținuturilor și temelor recomandate în programa școlară în vigoare pentru disciplina Limba modernă pentru clasele a III-a și a IV-a.
- Pentru proba orală, etapa I, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși.
- Pentru proba orală, etapa a II-a, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru – 50 de minute / 60 de puncte

a) Proba scrisă presupune:

1. corectarea unor enunțuri greșite – 15 puncte
2. rezolvarea unor itemi cu alegere multiplă referitori la probleme de gramatică și vocabular, itemi redactați conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare - 15 de puncte
3. redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare. - 30 de puncte

b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de minimum 3 și maximum 5 variante de subiect.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de admitere în clasa a V-a - limba engleză* - sunt elaborate, conform programelor școlare pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare, de către *Comisia de organizare și evaluare a examinării/testării în vederea admiterea în clasa a V-a*.

5) Varianta pentru testul de admitere în clasa a V-a, va fi trasă la sorți în ziua concursului.

TERMEN: 16 IUNIE 2026

RĂSPUNDE: comisia de organizare din cadru unității de învățământ

#### 8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ – 60 de puncte

PROBA ORALĂ – 40 de puncte

2) La finalizarea probei, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba scrisă, punctaj proba orală; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.

3) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

#### 8.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip, la secretariatul unității de învățământ în termen de 6 ore de la afișarea rezultatelor, conform graficului.

c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.

2) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

4) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba scrisă, punctaj proba orală, defalcat pe descriptori; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS

## **9. DISPOZITII FINALE**

9.1 Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a Testului de admitere în clasa a V-a, limba engleză

9.2 Conducerea unităților de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii privind admiterea în clasa a V-a.

9.3 (a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă).

(b) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

(c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145. din ROFUIP 2024, respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(d) În cazul punctajelor egale se aplică criteriile specifice de departajare aprobate de Consiliul de Administrație: frați în unitate, părinți- cadre didactice.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.5 Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

## **10. Formulare**

**10.1 Formular evidență modificări**

| Nr. Crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|--|
|          | 1      | 2            | 3       | 4             | 5        | 6                    | 7  |
| 1.       |        |              |         |               |          |                      |  |
| 2.       |        |              |         |               |          |                      |  |
| 3.       |        |              |         |               |          |                      |  |

**10.2 Formular analiză procedură**

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |           |      |
|----------|--------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
|          |              |   |                                 | Semnătura      | Data | Observații       | Semnătura | Data |
|          | 1            | 2                                       | 3                               | 4              | 5    | 6                | 7         | 8    |
| 1.       |              |   |                                 |                |      |                  |           |      |
| 2.       |              |   |                                 |                |      |                  |           |      |
| 3.       |              |   |                                 |                |      |                  |           |      |

**10.3 Formular distribuire procedură**

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
|          | 1            | 2               | 3             | 4         | 5               | 6                                     | 7         |
| 1.       |              |                 |               |           |                 |                                       |           |
| 2.       |              |                 |               |           |                 |                                       |           |
| 3.       |              |                 |               |           |                 |                                       |           |

**MODEL TESTARE LIMBA ENGLEZĂ**  
**ADMITERE CLASA A V-A**

**PROBA SCRISĂ (60p)**

I. Correct the following sentences: (5x3p = 15p)

a) The baby cry loud every night.

.....

b) This are my friend's shoes.

.....

c) Look! Our parents dance right now!

.....

d) They not go to school on Sunday.

.....

e) This book is not mine; it's her's.

.....

II. Circle the correct answer: (5x3p = 15p)

1. We ... to the mountains last weekend.

a. go    b. goes    c. went

2. My brother ... ride a bike.

a. can    b. must    c. has

3. This book is ... than that one.

a. gooder    b. better    c. more good

4. ... you like cartoons?

a. Do    b. Are    c. Does

5. The children ... playing in the garden now.

a. are    b. do    c. is

III. (30p)

Write a short composition about your favourite day of the week. Say: what day it is, why you like it, what you usually do on that day, who you spend time with. Write around 50–75 words.

**BAREM SUBIECT ADMITERE CLASA A V A**

I. 15p

II. a) The baby *cries* loud every night.

b) *These* are my friend's shoes.

- c) Look! Our parents *are dancing* right now!
- d) They *do not/don't* go to school on Sunday.
- e) This book is not mine; it's *hers*.

- III. 15p
- 1 - c
  - 2 - a
  - 3 - b
  - 4 - a
  - 5 - a

- IV. 30p    Conținut 15p  
Corectitudine gramaticală și vocabular 10p  
Organizarea textului 5p

### PROBA ORALĂ (40p)

#### 1. Înțelegerea textului: (15p)

Read the following text, then answer the questions below (Citește textul următor, apoi răspunde la întrebările de mai jos):

Earth Day is the day we celebrate that the Earth is beautiful and we need to take care of it! The first Earth Day was on 22nd April, 1970. Today, people from 174 countries celebrate Earth Day. It is a day when everyone tries to look after the planet. People plant trees and collect glass, paper and plastic to recycle.

- a) When was the first Earth Day celebrated?
- b) How many countries celebrate Earth Day?
- c) What do people do on Earth Day?

#### 2. Producerea de mesaje orale: (25p)

Interacțiune cu evaluatorul (2-3 minute) pe un subiect aflat pe lista conținuturilor și temelor recomandate în programa școlară în vigoare pentru disciplina Limba modernă pentru clasele a III-a și a IV-a.

(anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 5003/ 02.12.2014, disponibilă la <https://rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/programe-scolare-front> )

Exemplu:

Talk about your favourite animal(s).

Possible questions to answer: *What animal is it? What does it look like? Where does it live? What does it do during the day/ at night? What does it eat? Etc.*

ROMÂNIA  
ANEXA 4  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR" GHERLA



**GHERLA , BOBÎLNA 36, 405300**  
Tel/Fax: 004 – 0264 – 241 814  
Cod sirues 120438001  
CUI 17958190

[lpetrumaior@yahoo.com](mailto:lpetrumaior@yahoo.com)  
[www.lpmaiorgherla.ro](http://www.lpmaiorgherla.ro)

Specializări: - Matematică – informatică  
- Stiinte ale naturii  
- Stiinte sociale  
- Filologie

Nr. .... / ..... 2026

Subsemnatul/a.....reprezentant legal al elevului/eleveii  
..... în calitate de părinte/tutore legal instituit/ din clasa a IV-a de la  
..... , vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/  
fiului meu la Testul de limba engleză pentru admiterea în clasa a V-a.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data :

Semnătura :

.....2026

**TESTAREA ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A****Centrul de examen LICEUL TEORETIC " PETRU MAIOR" GHERLA****DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a ..... , având funcția de ..... la ..... localitatea Gherla, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... numărul ..... , eliberat de ..... , la data de ..... , având CNP ..... , telefon ..... , declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul Penal și în conformitate cu art. 29 alin. (1) și (2) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, că:

- nu am rude și afini până la gradul IV inclusiv, participanți la testarea în vederea admiterii la clasa a V-a;

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea testării în vederea admiterii în clasa a V-a.

Data:

Semnătura,

## Cuprins

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii ..... | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....  | 1                                     |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....                 | 1                                     |
| 4. Scopul procedurii.....   | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 5. Domeniul de aplicare .....   | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale .  | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați .....  | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 7.1 Definiții:.....   | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 7.2 Abrevieri:.....   | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 8. Descrierea procedurii .....  | Eroare! Marcaj în document nedefinit. |
| 9. Responsabilități .....   | 8                                     |
| 10. Formulare.....  | 9                                     |
| 10.1 Formular evidență modificări.....  | 9                                     |
| 10.2 Formular analiză procedură .....   | 9                                     |
| 10.3 Formular distribuire procedură.....  | 9                                     |
| 11. Anexe .....   | 10                                    |